

証明書交付願

申請日： 年 月 日

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------|-----------------|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 氏名 | | 旧姓 氏名 | ※変更がある方のみ記入下さい。 |
| 氏名ローマ字表記 (英文証明書のみ) | | | |
| 生年月日 | (昭和・平成) | 年 | 月 日生 |
| 学科 | 理 数 科 ・ 国際コミュニケーション科 ・ 普通科 自動車工学科 ・ 工業技術科 ・ 交通工学科 ・ 工業経営科 ・ 情報処理科 | | |
| クラス | | 年 | 組 番 |
| 卒業(転退学)時の年月日・担任 (※わかる範囲で記入下さい) | (昭和・平成) | 年 | 月 日 【担任】 先生 |
| 住 所 (※原則、現住所・本人宛) | 〒 ※在校生は未記入 | | |
| 電話番号 (※昼間連絡がとれる番号) | ※在校生は未記入 | | |

| 種類 | 発行日数 | | 必要枚数 | 指定書式の場合 は○印 | 英文の場合 ○印 | 使用目的 |
|----------------------------|--|----|------|----------------|-------------|----------------------------------|
| | 和文 | 英文 | | | | |
| 在学証明書 | 2日 | 7日 | 通 | | | <input type="checkbox"/> 親の会社へ提出 |
| 卒業見込証明書 | | | 通 | | | <input type="checkbox"/> 奨学金申請 |
| 卒業証明書 | | | 通 | | | <input type="checkbox"/> 進学先へ出願 |
| 成績証明書(卒業後5年迄) | 7日 | | 通 | | | 学校名 _____ |
| 単位修得証明書(卒業後20年迄) | | | 通 | | | 学校名 _____ |
| 調査書(卒業後5年迄) | | | 通 | | | |
| 推薦書 | 2日 | | 通 | | | <input type="checkbox"/> その他() |
| 調査書及び成績証明書が 発行できない旨の証明書 | | 通 | | | () | |
| 発行手数料 | 発行手数料200円×(合計枚数) _____ 通 = _____ 円 | | | | | |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 来校(予定日: /) <input type="checkbox"/> 郵送 | | | | | |

<留意事項>

- ・郵送の場合、配達日数を考慮し、余裕を持って申請して下さい。また、発行手数料と郵送料を合算した金額を□「切手」にし、公的身分証明書の写し(下記の確認書類)・証明書交付願を同封して下さい。過不足のないようご注意ください。
郵送料：3通まで120円(4通以上の場合は、事務室にご相談下さい。)
- ・申請時に記入漏れがある場合や事務処理の都合により、発行が遅れる場合がありますので、余裕を持って申請して下さい。

以下、証明書発行担当者使用欄

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--------|---|-----|-----|----|
| 受付日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | 事務長 | 教務 | 作成者 | 係 | 受付 |
| 備考 | | | | | | | | | |
| 交付年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | 卒業証書番号 | | | | |
| 確認書類 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他(担任等による現認) | | | | | | | | |
| 支払日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | 支払 | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 切手 | | 受領者 | |

※ご記入いただきました個人情報につきましては、証明書発行以外の目的では利用いたしません。