

# 証明書交付願

申請日： 年 月 日

|                                   |                                                                    |          |                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| フリガナ                              |                                                                    | フリガナ     |                 |
| 氏名                                |                                                                    | 旧姓<br>氏名 | ※変更がある方のみ記入下さい。 |
| 氏名ローマ字表記<br>(英文証明書のみ)             |                                                                    |          |                 |
| 生年月日                              | ( 昭和・平成 )                                                          | 年 月 日生   |                 |
| 学科                                | 理数科 ・ 国際コミュニケーション科 ・ 普通科<br>自動車工学科 ・ 工業技術科 ・ 交通工学科 ・ 工業経営科 ・ 情報処理科 |          |                 |
| クラス                               | 年 組 番                                                              |          |                 |
| 卒業(転退学)時の年月日・担任<br>(※わかる範囲で記入下さい) | (昭和・平成)                                                            | 年 月 日    | 【担任】 先生         |
| 住所<br>(※原則、現住所・本人宛)               | 〒                                                                  |          | ※在校生は未記入        |
| 電話番号<br>(※昼間連絡がとれる番号)             |                                                                    |          | ※在校生は未記入        |

| 種類                     | 発行日数 |    | 必要枚数                                 | 指定書式の場合<br>は○印 | 英文の場合<br>○印                 | 使用目的                             |
|------------------------|------|----|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                        | 和文   | 英文 |                                      |                |                             |                                  |
| 在学証明書                  | 2日   | 7日 | 通                                    |                |                             | <input type="checkbox"/> 親の会社へ提出 |
| 卒業見込証明書                |      |    | 通                                    |                |                             | <input type="checkbox"/> 奨学金申請   |
| 卒業証明書                  |      |    | 通                                    |                |                             | <input type="checkbox"/> 進学先へ出願  |
| 成績証明書(卒業後5年迄)          | 7日   | 7日 | 通                                    |                |                             | 学校名 _____                        |
| 単位修得証明書(卒業後20年迄)       |      |    | 通                                    |                |                             | 学校名 _____                        |
| 調査書(卒業後5年迄)            |      |    | 通                                    |                |                             |                                  |
| 推薦書                    |      |    | 通                                    |                |                             | <input type="checkbox"/> その他( )  |
| 在籍期間証明書                | 2日   | 7日 | 通                                    |                |                             | ( )                              |
| 調査書及び成績証明書が発行できない旨の証明書 |      |    | 通                                    |                |                             |                                  |
| 発行手数料                  |      |    | 発行手数料200円×(合計枚数)                     |                | 通=                          | 円                                |
| 受取方法                   |      |    | <input type="checkbox"/> 来校(予定日: / ) |                | <input type="checkbox"/> 郵送 |                                  |

<留意事項>

- ・郵送の場合、配達日数を考慮し、余裕を持って申請して下さい。また、発行手数料と郵送料を合算した金額を「切手」にし、公的身分証明書の写し(下記の確認書類)・証明書交付願を同封して下さい。過不足のないようにご注意ください。  
**郵送料：3通まで120円(4通以上の場合は、事務室にご相談下さい。)**
- ・申請時に記入漏れがある場合や事務処理の都合により、発行が遅れる場合がありますので、余裕を持って申請して下さい。

以下、証明書発行担当者使用欄

|       |                                                                                                                                                                                             |        |                                                         |     |     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| 受付日   | 平成 年 月 日                                                                                                                                                                                    | 事務長    | 教務                                                      | 作成者 | 係   | 受付 |
| 備考    |                                                                                                                                                                                             |        |                                                         |     |     |    |
| 交付年月日 | 平成 年 月 日                                                                                                                                                                                    | 卒業証書番号 |                                                         |     |     |    |
| 確認書類  | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他(担任等による現認) |        |                                                         |     |     |    |
| 支払日   | 平成 年 月 日                                                                                                                                                                                    | 支払     | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 切手 |     | 受領者 |    |

※ご記入いただきました個人情報につきましては、証明書発行以外の目的では利用いたしません。